

Payment Transaction and Report Management Configuration Management Plan

SWEGroup5
Version 1.0

Document Control Page

File Name	:	PTRM_SCM_Plan.doc
Template Version	:	28/05/2009

Version	Change Description			Remark
<1.0, 02/08/2009>	Original Version			
	Performed by / Date	Reviewed by / Date	Approved by / Date	
	Thawatchai Yernyoob 02/08/2009	Sirikanya Yomkeot 04/08/2009	Jirasith Srisupho 05/08/2009	

1. INTRODUCTION.....	1
1.1 PURPOSE	1
1.2 SCOPE	1
1.3 DEFINITIONS AND ACRONYMS	1
1.3.1 Key acronyms.....	1
1.3.2 Key terms	2
1.4 REFERENCES	2
2. SOFTWARE CONFIGURATION MANAGEMENT (SCM)	2
2.1 SCM ORGANIZATION	3
2.2 SCM RESPONSIBILITIES	3
2.3 RELATIONSHIP OF CM TO THE SOFTWARE PROCESS LIFE CYCLE.....	5
2.4 SCM RESOURCES	5
3. SCM ACTIVITIES	6
3.1 CONFIGURATION IDENTIFICATION	6
3.1.1 Specification Identification	7
3.1.2 Change Control Form Identification	8
3.1.3 Project Baselines	9
3.1.4 Library	Error! Bookmark not defined.
3.2 CONFIGURATION CONTROL	9
3.2.1 Procedures for changing baseline	9
3.2.2 Procedures for processing change requests and approvals	Error!
3.2.3 Organizations assigned responsibilities for change control	Error!
3.2.4 Change Control Boards (CCBs).....	11
3.2.5 Interfaces.....	Error! Bookmark not defined.
3.2.6 Level of control	11
3.2.7 Document revisions.....	Error! Bookmark not defined.
3.2.8 Automated tools used to perform change control	12
3.3 CONFIGURATION STATUS ACCOUNTING	12
3.3.1 Storage, handling and release of project media	12
3.3.2 Information and Control.....	Error! Bookmark not defined.
3.3.3 Reporting.....	13
3.3.4 Release process.....	14
3.3.5 Document Status Accounting	14
3.3.6 Change Management Status Accounting	14
3.4 CONFIGURATION AUDITS AND REVIEWS.....	15
4. CM MILESTONES	15
5. TRAINING	15



6. SUBCONTRACTOR/VENDOR SUPPORT ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. Introduction

Configuration Management Plans ฉบับนี้สร้างขึ้นโดยยึดรูปแบบ template ตามมาตรฐาน IEEE Std 828-1998 ซึ่งจัดทำขึ้นโดย SWEGroup 5 สาขา Software Engineering ปีการศึกษา 2552

1.1 Purpose

เอกสารชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นเอกสารควบคุมและอธิบายกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องของการพัฒนาระบบ Payment Transition And Report Management โดยเน้นควบคุมกระบวนการปรับปรุงเอกสารและการใช้เอกสารร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นรูปแบบมาตรฐานและนำไปใช้อย่างเป็นระบบ

1.2 Scope

ขอบข่ายของเอกสาร Configuration Management Plans ฉบับนี้ จะใช้เป็นมาตรฐานการจัดการและควบคุมเอกสาร ข้อมูลการค้นคว้า และบันทึกการเปลี่ยนแปลงของกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดในการพัฒนาระบบ *Payment Transition and Report Management* ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ SWEGroup5 ภาคการศึกษา 1/2552 ถึง ภาคการศึกษา 2/2552

1.3 Definitions and Acronyms

1.3.1 Key acronyms

PTRM -	Payment Transition and Report Management
BCR -	Baseline Change Request
CCB-	Change Control Board
CI -	Configuration Item
CM -	Configuration Management
CRF-	Change Request Form
SCM -	Software Configuration Manager
SCR -	Software Change Request
SQA -	Software Quality Assurance
SRS -	Software Requirements Specification

1.3.2 Key terms

Configuration	“ข้อกำหนดเฉพาะของฟังก์ชันงานและคุณลักษณะทางกายภาพของ software, hardware, firmware รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ของระบบแต่ละรุ่น โดยข้อกำหนดเหล่านี้ถูกระบุไว้ในเอกสารทางด้านเทคนิคตามวัตถุประสงค์ของระบบ [IEEE610.12-90]”
Configuration Management	“การควบคุมการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของระบบอย่างเป็นระบบ เพื่อคงความบูรณาภาพของระบบและสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของระบบได้ตลอดวงจรชีวิต [IEEE610.12-90]”
Configuration Management	“การอธิบายถึงมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานที่จะใช้ในการจัดการโครงสร้าง”Planing
Software Configuration Management	“ข้อกำหนดเพื่อสร้างมาตรฐานในการจัดการและควบคุมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของการพัฒนาการของงานด้านซอฟต์แวร์”

1.4 References

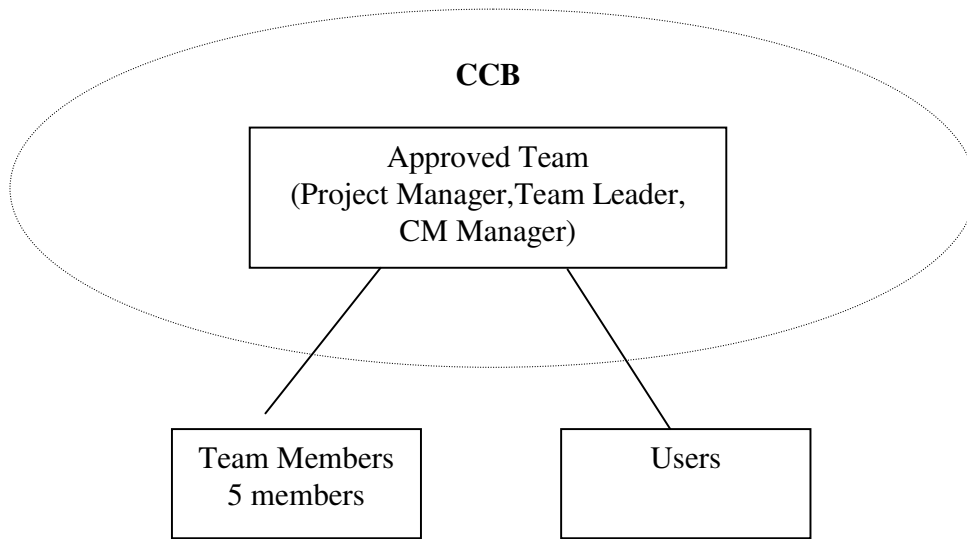
กิตติ ภัคดีวัฒนกุล,พินิตา พานิชกุล,วิศวกรรมซอฟต์แวร์ (Software Engineering) ,สำนักพิมพ์ เค ที พี
http://th.wikibooks.org/wiki/Software_Configuration_Management.

2. Software Configuration Management (SCM)

ในส่วนของ SCM ส่วนนี้จะอธิบายถึงโครงสร้างองค์กรของ SCM และบทบาทหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องต่อการพัฒนาระบบ *Payment Transition and Report Management*

2.1 SCM Organization

กระบวนการที่จะกำหนด จัดการ และควบคุมการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการพัฒนาระบบ จำเป็นต้องมีทีมที่ควบคุมการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับ project ดังนั้นจึงมีการตั้งทีมขึ้นมาเพื่อ control และ track change เรียกทีมนี้ว่า Change Control Board หรือ CCB มีการ review หรือ approve ซึ่งมีโครงสร้างองค์กรตาม รูปที่ 2.1.1



รูปที่ 2.1.1 PTRM SCM organization.

2.2 SCM Responsibilities

จาก PTRM SCM organization สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งตาม PTRM SCM ได้ดังนี้

2.2.1 Change Control Board (CCB)

ประกอบด้วยทีม Approved Team ได้แก่ Project Manager, Team Leader และ CM-Manager ทำหน้าที่ดังนี้

- รับ Change Request จาก User หรือ Team Members ของ SWEGroup5 มาทำการ submit CR เข้าสู่ระบบเพื่อให้ SA หรือ Developer เข้ามา review ก่อนที่จะทำหรือ planning ต่อไป

- Review CR ก่อนที่จะ implement CR นั้น เช่น CR นั้นมีความสำคัญหรือไม่ CR นั้นจำเป็นต่อลูกค้าจริงหรือไม่ คัดค้านที่จะทำหรือไม่ ถ้าทำแล้วกระทบกับใครหรืองานจุด การ review ก็จะเป็นการป้องกันไม่ให้ทีมงานที่ไม่จำเป็น หรือไม่ควรที่จะต้องทำ และให้แน่ใจว่า software นั้นมี feature ที่มีประโยชน์จริงๆ เท่านั้น
- Track change request status คอยดูแลสถานะของ CR ว่า CR เหล่านั้นถูก review หรือยัง แก้ไขหรือยังเสร็จแล้วหรือไม่ ใครดูแลรับผิดชอบแต่ละ status เช่น ถ้าเป็น bug ใครเป็นคน fix, ใครจะเป็นคน test เมื่อ fix แล้ว เป็นต้น
- Deployment plan กำหนดว่า CR นั้นจะถูก deploy ไปใน version ไหน

2.2.2 Team Members

ประกอบด้วย สมาชิกของทีมพัฒนาได้แก่ Project Manager, Team Leader, SA-Manager, QA Manager และ Development Manager ทำหน้าที่ขอใช้งาน SCM เพื่อจัดเก็บเอกสาร และสิ่งที่ต้องการควบคุม

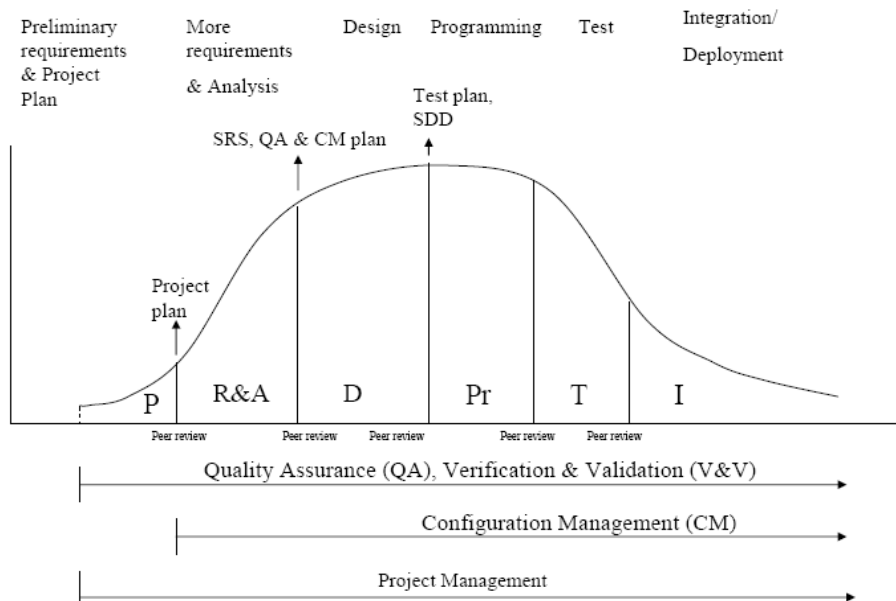
2.2.3 Users

ได้แก่ผู้ที่ขอให้มีการพัฒนาระบบซึ่งเกี่ยวข้องกับ CCB คือทำหน้าที่ขอใช้งาน SCM เพื่อแก้ไข SRS Specification

2.3 Relationship of CM to the software process life cycle

Configuration Management จะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกๆกิจกรรมของแต่ละ Phase ของ Software Development Life Cycle ดังรูปที่ 2.3.1

A Big Picture



รูปที่ 2.3.1 CM to the software process life cycle.

2.4 SCM Resources

- Software Configuration Plan Template ตามมาตรฐาน IEEE Std 828-1998
- “Introduction to Software Configuration Management & StarTeam”,
“<http://www.thaideveloperexpert.org/index.php/softwareengineeringtopics/47-introtoscmnstarteam?tmpl=component&print=1&page>”

3. SCM ACTIVITIES

3.1 Configuration Identification

การควบคุมและกำหนดเอกสารต่างๆของโครงการซึ่งมีสองระยะได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1/2551 และภาคการศึกษาที่ 2/2551 เอกสารที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานมีอยู่ดังนี้
ภาคการศึกษาที่ 1/2552

- ไฟล์เอกสารได้แก่ .doc , .pdf , .xls และอื่นๆที่เป็นไฟล์ประเภท word processing และ presentation
- ไฟล์เอกสารอ้างอิง
- ไฟล์โปรแกรมและ source code ที่สร้างขึ้นมาเพื่อเป็นต้นแบบในระยะเริ่มต้นของโครงการ

ภาคการศึกษาที่ 2/2552

- ไฟล์เอกสารต่างๆที่ใช้ในการบริหารโครงการและควบคุมกระบวนการพัฒนา
- ไฟล์โปรแกรมและ source code
- ชุดไฟล์สำหรับการติดตั้งโปรแกรมแต่ละเวอร์ชัน
- ไฟล์ข้อมูลที่ระบบปฏิบัติการจำเป็นต้องใช้
- ไฟล์ข้อมูลที่โปรแกรมจำเป็นต้องใช้ในการทดสอบและให้ทำงานซอฟต์แวร์ทำงาน
- คู่มือการใช้งานซอฟต์แวร์

รายการของไฟล์ดังกล่าวคือไฟล์คอมพิวเตอร์ที่คาดว่าจะต้องมีแน่นอนในระหว่างดำเนินงานโครงการการควบคุมจะถูกกำหนดและอธิบายไว้ในหัวข้อ 3.2

3.1.1 Specification Identification

3.1.1.1 Document Naming

การตั้งชื่อเอกสารมีรูปแบบดังนี้

PTRM_<ชื่อเอกสาร>

โดยที่

PTRM คือ ชื่อของโครงการ "Payment Transaction and Report Management

"_" คือ เครื่องหมายที่ใช้คั่นระหว่างชื่อโครงการ กับ ชื่อเอกสาร

<ชื่อเอกสาร> คือ ชื่อของเอกสารที่ควบคุม หากมีการพิมพ์เว้นวรรคให้ใช้เครื่องหมาย "_" แทนการเว้น

วรรค เช่น

PTRM_SRS_Plan คือ เอกสาร Software Requirement Specification Plan

PTRM_PROJECT_Plan คือ เอกสาร Project Plan

PTRM_SQA_Plan คือ เอกสาร Software Quality Plan

PTRM_SCM_Plan คือ เอกสาร Software Configuration Management Plan

PTRM_RISK_Plan คือ เอกสาร Risk Plan

3.1.1.2 Version Identification

หมายเลขเวอร์ชัน คือ หมายเลขที่ใช้เป็นตัวกำหนด version ของเอกสารฉบับนั้นๆ แยกเป็น 2 กรณี คือ

การกำหนดชื่อเพื่อ Review ก่อน Check-in สู่ Baseline ให้ตั้งเป็นเลขจำนวนเต็ม ตามด้วยเครื่องหมาย "." และ ตัวอักษรภาษาอังกฤษ เรียงจาก a,b,c,...Z เช่น 1.a,1.b, ...

การกำหนดชื่อเพื่อ Check-in สู่ Baseline : ให้ตั้งเป็นเลขจำนวนเต็ม ตามด้วยเครื่องหมาย "." และ ตัวเลข เช่น 1.0 ,2.0, ...

3.1.1.3 Source File Specification

การกำหนด ของ Source File Specification กรุณาดูที่เอกสาร PTRM_CMSource.doc

3.1.2 Change Control Form Identification

เมื่อมีการร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลง(change request) ผู้ปฏิบัติการในโครงการนี้จะต้องรวบรวมข้อมูลและมีการเขียน CRF(Change Request Form) ดังรูปที่ 3.1.2.1 ที่ประกอบด้วยรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงระบบ การประเมินการเปลี่ยนแปลง ระยะเวลาที่ใช้ตั้งแต่มีการร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลง จนถึงวันพัฒนาระบบใหม่ให้แล้วเสร็จ

แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอให้เปลี่ยนระบบ (CRF)	
โครงการ: PTRM	หมายเลข:
ผู้เสนอให้เปลี่ยนระบบ:	วันที่:
ระบบที่ต้องการเปลี่ยนแปลง:	
ผู้วิเคราะห์โครงการขั้นที่ 1:	วันที่ทำการวิเคราะห์:
คอมโพเนนต์ที่ต้องเปลี่ยน:	
ไฟล์คอมโพเนนต์ที่เกี่ยวข้อง:	
การประเมินการเปลี่ยนแปลง:	
ลำดับความสำคัญในการเปลี่ยนแปลง:	
การสร้างระบบที่จะเปลี่ยน:	
ความพยายามประมาณการ:	
วันที่เสนอรายงานให้ CCB:	CCB อนุมัติ:
ผลการตัดสินใจของ CCB:	
ผู้พัฒนาระบบ:	วันที่เริ่มพัฒนาระบบ:
วันที่เสนอให้มีการตรวจสอบคุณภาพ:	ผลการตัดสินใจ:
ข้อเสนอแนะ:	

รูปที่ 3.1.2.1 PTRM_ChangeRequestForm.doc

3.1.3 Project Baselines

เอกสารฉบับต่างๆ มีการรวบรวมออกมาเป็น Project Baseline ซึ่งมีการกำกับหมายเลขของเอกสารแต่ละฉบับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจะช่วยให้เรา สามารถกลับมาแก้ไข Version และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดในโครงการให้เราสามารถพัฒนาตามความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ในการทำการเปลี่ยนแปลง Project Baseline จะมีขั้นตอนต่างๆ ซึ่งจะอธิบายไว้ในหัวข้อ 3.2.1 Procedures for changing baseline

ในการทำการเปลี่ยน Project Baseline มีขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนกำหนดและระบุเอกสารการขอการเปลี่ยนแปลง เพื่อยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณา
- ขั้นตอนวิเคราะห์การขอการเปลี่ยนแปลงนั้น ว่ามีผลกระทบกับส่วนไหนบ้าง และตัดสินใจว่าจะทำการเปลี่ยนแปลงหรือไม่
- ขั้นตอนอนุมัติและการปฏิเสธการขอการเปลี่ยนแปลง
- ขั้นตอนตรวจสอบความถูกต้อง การสร้าง Project Baseline ฉบับใหม่ที่เปลี่ยนแปลง

3.2 Configuration Control

3.2.1 Procedures for changing baseline

ในส่วนนี้จะอธิบายถึงขั้นตอนต่าง ๆ เมื่อมีการเปลี่ยน Project baseline เพื่อเป็นแนวทางที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ง่ายขึ้น ซึ่งได้เขียนแสดงตามหัวข้อที่ 3.2.2 โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ผู้ร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงเขียนใบคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงลงแบบในฟอร์ม

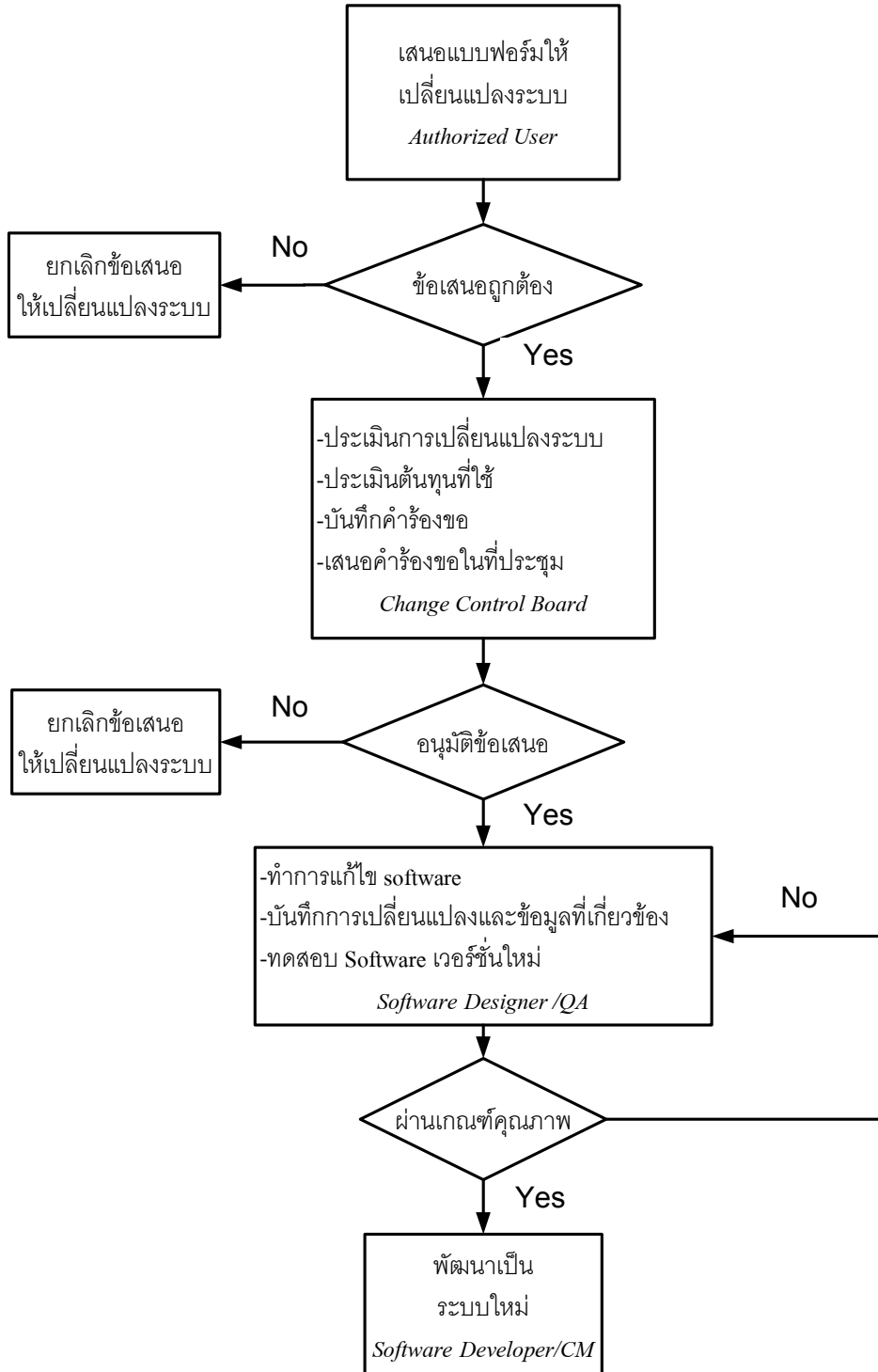
PTRM_ChangeRequestForm.doc

- จัดประชุมเฉพาะในทีมเพื่อพิจารณาว่ามีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงมากน้อยเพียงใด หากไม่มีความจำเป็นก็จะถูกยกเลิกไป หากมีความจำเป็นก็เสนอรายงานให้กับ CCB พิจารณา

- เสนอแบบฟอร์มไปที่ประชุม CCB(Change Control Board) ไปพิจารณาเพื่อตัดสินใจอีกครั้ง โดยการพิจารณาการเปลี่ยนระบบโดย CCB จะพิจารณาถึงความเหมาะสมและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงให้เปลี่ยนระบบ

-CCB จะอนุมัติเมื่อเห็นว่าสมควรต่อการเปลี่ยนแปลงระบบเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการสร้างระบบและทดสอบคุณภาพต่อไป แต่หากว่าไม่มีความเหมาะสมข้อเสนอก็จะถูกยกเลิกไป

3.2.2 Procedures for processing change requests and approvals



3.2.3 Change Control Boards (CCBs)

หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบ จะมี CCB เป็นคณะกรรมการผู้พิจารณาการร้องขอการเปลี่ยนแปลง และเป็นผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจว่าการร้องขอการเปลี่ยนแปลงนั้นจะอนุมัติหรือไม่ โดยในการตัดสินใจนั้น CCB จะต้องเข้าร่วมประชุมครบทุกคน และใช้วิธีเสียงข้างมากในการตัดสินใจ และในทุกครั้งของการประชุมนั้นจะต้องมีเอกสารประกอบการประชุมบันทึกมติที่ประชุมไว้ด้วย

ชื่อ - นามสกุล	บทบาท	หน้าที่
Jirasith Srisupho	Project Manager	ขั้นตอนกิจกรรม CCB ทั้งหมด
Sirikanya Yomkoet	Team Leader	ขั้นตอนกิจกรรม CCB ทั้งหมด
Thawatchai Yernyoob	CM Manager	ขั้นตอนกิจกรรม CCB ทั้งหมด

3.2.4 Level of control

อำนาจการตัดสินใจในแต่ละขั้นตอนของการทำการเปลี่ยน Project Baseline มีขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนการระบุและทำเอกสารการขอการเปลี่ยนแปลง
 - ผู้ร้องขอการเปลี่ยนแปลง ทำเอกสารเพื่อยื่นเรื่องเข้าที่ประชุม CCB
- ขั้นตอนการวิเคราะห์การขอการเปลี่ยนแปลงและการประเมิน
 - ขั้นตอนนี้เป็นการควบคุม การวิเคราะห์ปัญหา การแยกประเภทปัญหา และระบุคุณวุฒิของบุคคลที่จะทำการประเมินความเปลี่ยนแปลงปัญหา
 - อำนาจการตัดสินใจนี้เป็นของ CCB และ สมาชิกในโครงการ
- ขั้นตอนการอนุมัติและการปฏิเสธการขอการเปลี่ยนแปลง
 - ขั้นตอนนี้เป็นการอธิบายเกี่ยวกับการร้องขอความเปลี่ยนแปลงว่าจะถูกประมวลผลอย่างไร ซึ่งจะอธิบายอย่างชัดเจนถึงขั้นตอนวิธีในการได้รับการร้องขอความเปลี่ยนแปลงการกำหนดการร้องขอการเปลี่ยนแปลงให้ถูกประเมิน การประชุมกับ CCB จะจัดระเบียบความเปลี่ยนแปลงอย่างไรให้บรรลุผลสำเร็จ
 - อำนาจการตัดสินใจนี้เป็นของ CCB

- ขั้นตอนของการตรวจสอบความถูกต้อง การสร้างและการปล่อย Project Baseline ฉบับใหม่ที่เปลี่ยนแปลงออกมา
 - ขั้นตอนนี้เป็นการอธิบายการตรวจสอบความถูกต้อง และ อธิบายถึงการออกแบบการเปลี่ยนแปลงที่ผ่านการอนุมัติแล้ว การลงมือทำ และการทดสอบระบบ รวมถึงการปล่อยฉบับใหม่ออกมา
 - อำนาจการตัดสินใจนี้เป็นของ สมาชิกในโครงการ

3.2.5 Automated tools used to perform change control

เครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมและบันทึกการเปลี่ยนแปลงในโครงการนี้แม่แบบเอกสาร

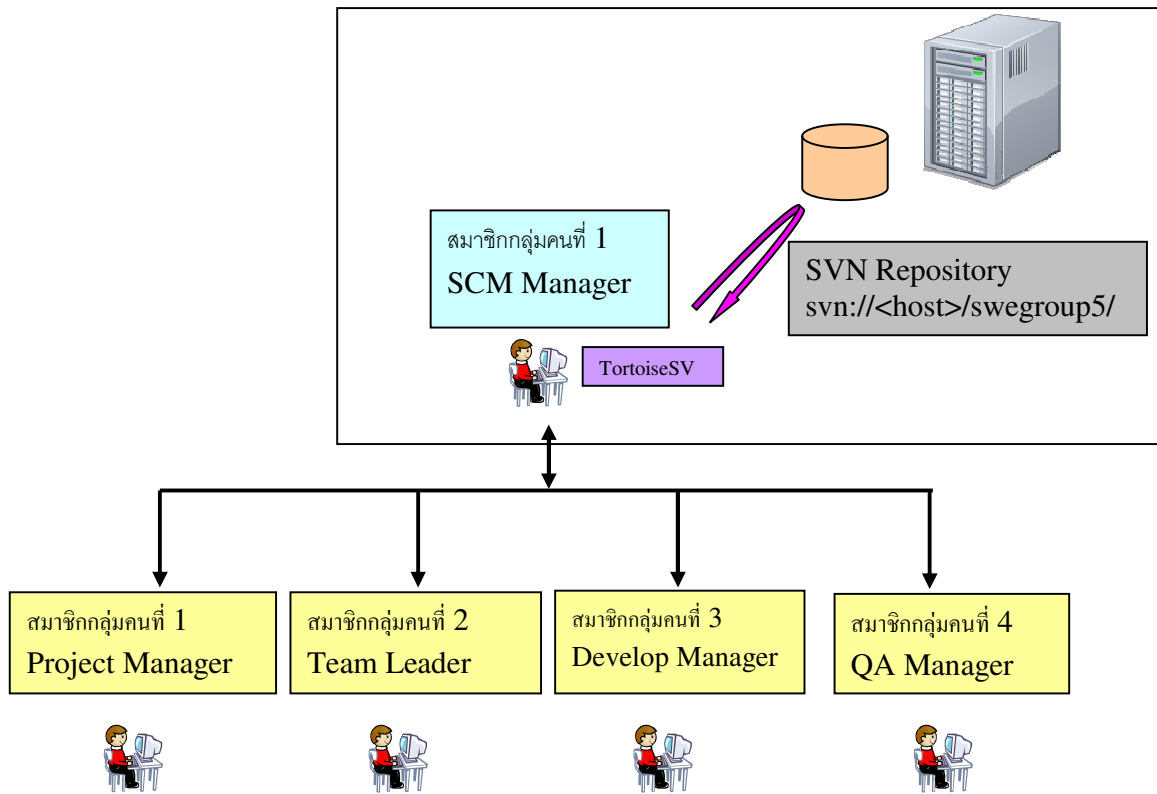
PTRM_ChangeRequestForm.doc, TortoiseSV Version 1.6.3

3.3 Configuration Status Accounting

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการบันทึกและการรายงานสถานะของ CI ของโครงการ ซึ่งรวมถึงสิ่งที่ต้องการติดตาม และรายงาน ชนิดของการรายงานและความบ่อยของการรายงานนั้นๆ และข้อมูลที่จะถูกประมวลและควบคุม

3.3.1 Storage, handling and release of project media

สำหรับการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของโครงการจะมีการจัดเก็บโดยใช้เครื่องมือซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ TortoiseSV โดยที่มีการติดตั้งในเครื่องของสมาชิกที่ทำหน้าที่เป็น SCM Manager จำนวนหนึ่งคน ซึ่งจะมีการเก็บเป็นฐานข้อมูลกลางในการ check-in, check-out เพื่อควบคุมการเปลี่ยนแปลงเวอร์ชันของเอกสารสำหรับโครงการตลอดระยะเวลาการโครงการ



3.3.2 Reporting

รายงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกระบวนการ SCM ในโครงการนี้สรุปได้ดังนี้

หัวข้ออ้างอิง	ความถี่ของการรายงาน	รูปแบบรายงาน	ส่งให้ CCB โดย
3.3.5 Change Management Status Accounting	สัปดาห์ละครั้ง	.txt	Email
3.3.6 Configuration Audits and Reviews	สัปดาห์ละครั้ง	.txt	Email

3.3.3 Release process

ในหัวข้อนี้จะอธิบายถึงกระบวนการวิธีในการปล่อย SCM ออกมา ซึ่งในโครงการนี้ จะต้องมีเอกสารประกอบการ Release นี้ เพื่อให้ผู้ใช้มีความเข้าใจมากขึ้น เอกสารฉบับนี้จะต้องประกอบด้วย

- วันที่เผยแพร่
- หมายเลขเวอร์ชันของผลิตภัณฑ์
- รายการข้อบกพร่องที่แก้ไขแล้ว
- รายการความสามารถใหม่ของผลิตภัณฑ์

3.3.4 Document Status Accounting

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงการบริหารและการรายงานหากมีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใน SCM ซึ่งในโครงการนี้ใช้การบันทึกเอกสารอื่นๆ นอกเหนือจากเอกสาร Configuration Management Plan ฉบับนี้ และเพื่อให้การใช้ SCM เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จากโครงการนี้จึงได้มีการเขียนรายงานเพิ่มเติมตามหัวข้อ 3.3.5 และ 3.3.6 ซึ่งกำหนดให้บันทึกด้วยไฟล์ .txt และส่งรายงานให้กับทาง CCB ผ่านทางอีเมล

3.3.5 Change Management Status Accounting

รูปแบบ และกระบวนการสำหรับการรายงานสถานะการเปลี่ยนแปลงของ SCM ซึ่งในโครงการจะมีการทำสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงของ SCM ทุกๆ สัปดาห์ โดยผู้จัดทำรายงานตัวนี้เป็นสมาชิกในโครงการ โดยผลัดกันทำคนละสัปดาห์ และผู้รับรายงานนี้คือ CCB เนื้อหาที่รายงาน มีรายละเอียดดังนี้

รอบเวลา	ผู้รับรายงาน	เนื้อหารายงาน	ผู้เขียนรายการ
หนึ่งสัปดาห์	CCB	-รายการ Change Request ทั้งหมดที่ยังดำเนินการอยู่ -รายการ Change Request ทั้งหมดที่ดำเนินการแก้ไขแล้ว	สมาชิกโครงการ

รูปแบบรายงาน

บันทึกสรุปฉบับไฟล์ .txt โดยมีการตั้งชื่อเป็น PTRM_CMStatusAccounting_<DDMMYY>.txt

3.3.6 Configuration Audits and Reviews

ในโครงการนี้ให้ความสำคัญของการวัดประสิทธิภาพของกิจกรรม SCM สองจุดได้แก่ การให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของ Baseline และ ความสม่ำเสมอของรายงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รอบเวลา	ผู้รับรายงาน	เนื้อหารายงาน	ผู้เขียนรายการ
หนึ่งสัปดาห์	CCB	-เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง Project Baseline สมาชิกของโครงการได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในของ CCB อย่างถูกต้องใหม่ -การรายงาน Status Accounting มีการรายงานอย่างสม่ำเสมอใหม่	สมาชิกโครงการ

รูปแบบรายงาน

บันทึกสรุปลงบนไฟล์ .txt โดยมีการตั้งชื่อเป็น PTRM_CMAudits_<DDMMYYYY>.txt

4. CM Milestones

CM Milestones ในแผนของโครงการ นั้นมีอยู่สองส่วน คือ ส่วนแรก การตรวจสอบว่าได้มีการสร้าง Change Request Form(CRF) เกิดขึ้นหรือไม่โดยจะต้องมีการตรวจสอบอยู่ทุกๆ หนึ่งสัปดาห์ และ ส่วนที่สอง การตรวจสอบว่าได้มีการทำตามกระบวนการของ SCMหรือไม่จะต้องมีการตรวจสอบอยู่ทุกๆ หนึ่งเดือน

5. Training

สำหรับโครงการนี้ได้วางแผนให้มีการอบรม SCM ให้กับสมาชิกของโครงการทุกคน ซึ่งในโครงการนี้ ซึ่งทุกคนที่เป็นสมาชิกของโครงการนี้จะต้องผ่านการอบรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ SCM ว่าจะมีรูปแบบอย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร ต้องทำอะไรบ้าง

Authorized By: (Thawatchai Yernyoob)	Received By: (Nattawut Riyasan)	Reviewed By: (Jirasith Srisupho)	Reviewed By: (Sirikanya Yomkoet)
Authorized Date: 02/08/2008	Received Date: 02/08/2008	Reviewed Date: 05/08/2008	Reviewed Date: 05/08/2008
*Configuration Manager	*Tester or CM	*Project Manager	*Project Leader